


INFORMAZIONI PERSONALI

Pititto Gregorio

 *****

Sesso Maschile | Data di nascita ***** | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017–alla data attuale

Segretario Generale CGIL Reggio Calabria – Locri/ CGIL Area Metropolitana di Reggio Calabria**CGIL Reggio Calabria**

Rappresentanza dell'Organizzazione, Rapporti Istituzionali, Legalità e sicurezza, Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Sanità, Riforme Istituzionali, Precariato, Politiche Giovanili, Immigrazione, Sol, Contrattazione Sociale, Politiche del Mezzogiorno, Area nuovi diritti

2014–2017

Segretario Confederale CGIL Reggio Calabria - Locri

CGIL Reggio Calabria - Locri, Reggio Calabria

Mercato del Lavoro, Rapporti con le Istituzioni, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Formazione, Immigrazione, Legalità e Sicurezza, Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Sanità, Riforme Istituzionali, Precariato, Sol, Contrattazione Sociale, Politiche del Mezzogiorno, Area nuovi diritti

1993–2024

Impiegato commerciale

Tim S.P.A., Reggio Calabria

Attività commerciale, customer care

2024 ad oggi

Impiegato tecnico

FIBERCOP S.P.A.

Customer Care

1985–1985

Impiegato

Automobil Club Italiano, Reggio Calabria

Gestione Contabile

2015–2019

Avvocato

Lavoratore autonomo, Reggio Calabria

Avvocato civilista e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi Guglielmo Marconi, Roma

2015

Abilitazione Pratica Forense

1984

Diploma Istituto Tecnico Industriale

G. Valluri, Reggio Calabria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiede ottime doti comunicative e relazionali, dotato di un'ottima predisposizione all'ascolto e al confronto. Ha, altresì, un'ottima abilità di adattarsi alle relazioni interpersonali e agli ambienti multiculturali. Utilizzando tecniche di comunicazione efficace riesce a comunicare in modo chiaro e appropriato e a rispondere con precisione alle richieste formulate dai clienti e dai fornitori che si rivolgono a Tim, e dai lavoratori e dai disoccupati che formulano richieste di vario genere a tutela dei loro diritti sul posto di lavoro e che si presentano alla Camera del Lavoro.

Competenze acquisite non soltanto durante l'attività lavorativa e sindacale, ma anche nel periodo degli studi universitari in Giurisprudenza, in occasione dei progetti di gruppo. Possiede, inoltre, buone capacità di scrittura affinate con la pratica forense e l'attività sindacale.

Competenze organizzative e gestionali

Possiede ottime capacità e competenze organizzative e gestionali. E' in grado di pianificare, programmare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le responsabilità che si rendono necessarie. Gestisce in modo equilibrato e proficuo il tempo a propria disposizione ed ha l'attitudine, altresì, a lavorare in modo costruttivo in team. Possiede una giusta predisposizione a fronteggiare gli eventuali problemi che si presentano, riesce a lavorare sotto pressione in momenti di forte stress. Ha una forte motivazione e determinazione a raggiungere i risultati e a perseguire gli obiettivi prefissati propri e del gruppo di lavoro, assumendosi piena responsabilità delle conseguenze, anche in termini di rispetto delle scadenze. Capacità maturate e affinate grazie alle svariate problematiche incontrate nell'attività lavorativa, alle vertenze e alle mansioni giornaliere affrontate in virtù dell'esperienza forense e sindacale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Reggio Calabria 01/03/2025

FIRMA
Gregorio Pititto